

## ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

( ਪਤਾ : ਐੱਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ.102-103, ਸੈਕਟਰ-34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ )

ਵੈਬਸਾਈਟ: [www.sswcd.punjab.gov.in](http://www.sswcd.punjab.gov.in)

ਇਸਤਿਹਾਰ ਨੰ: ਸ-15 (ਆਈ. ਸੀ. ਡੀ. ਐੱਸ )/2023/ 1347

ਮਿਤੀ : 16/02/2023

### ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਮਿਤੀ 17.02.2023 ਨੂੰ ਵੱਖ- ਵੱਖ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ 1016 ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ (ਮੇਨ ), 129 ਮਿੰਨੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ 4569 ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ, ਨਿਰੋਲ ਮਾਣਭੱਤੇ ਅਤੇ ਮੈਰਿਟ ਅਧਾਰ 'ਤੇ, ਯੋਗ ਇਸਤਰੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਤੋਂ ਮਿਤੀ: 17/02/2023 ਤੋਂ ਮਿਤੀ: 09/03/2023, ਸ਼ਾਮ 5:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਆਫ਼ਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਰਾਹੀਂ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ | ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ [www.sswcd.punjab.gov.in](http://www.sswcd.punjab.gov.in) ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ | ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਹੈਲਪ-ਲਾਈਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪਤਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ | ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ |

ਇਸ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :

#### 1. ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਵੰਡ :

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ (ਮੇਨ ), ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ( ਮਿੰਨੀ ) ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਰਾਖਵੀਂ ਕੈਟਾਗਰੀ ਵਾਇਜ਼ ਸੂਚੀ ਅਨੁਲੱਗ -1 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ |

ਨੋਟ :1 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਅਗਾਊਂ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੇ, ਚੋਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਅਸਾਮੀਆਂ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਕਮੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ |

#### 2. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ

##### ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ (ਮੇਨ ਅਤੇ ਮਿੰਨੀ) ਲਈ

(i) ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10+2 ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ; ਅਤੇ

(ii) ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਮੇਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਘੱਟੋ -ਘੱਟ ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ |

ਨੋਟ : ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ, ਮੈਰਿਟ ਕਰਾਇਟੀਰੀਆ ਅਨੁਸਾਰ, ਵਾਧੂ ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ |

##### ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਲਈ

(i) ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10ਵੀਂ /ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ; ਅਤੇ

(ii) ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਮੇਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਘੱਟੋ -ਘੱਟ ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ |

ਨੋਟ : ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ, ਮੈਰਿਟ ਕਰਾਇਟੀਰੀਆ ਅਨੁਸਾਰ, ਵਾਧੂ ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ |

### 3. ਉਮਰ ( 01.01.2023 ਤੱਕ )

- i. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ 35 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।
- ii. ਅਨੁਸੂਚਿਤ/ਪਿਛੜੀਆਂ ਜਾਤੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਉਮਰ ਦੀ ਹੱਦ 40 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।
- iii. ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੀ ਹੱਦ 45 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਸ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਯੂ.ਡੀ.ਆਈ.ਡੀ.(UDID) ਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- iv. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼੍ਰੇਣੀ - ਵਿਧਵਾ, ਤਲਾਕਸੂਦਾ ਜਾਂ NRI ਤੋਂ ਪੀੜਤ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਹੱਦ 45 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।

### 4. ਰਿਹਾਇਸ਼

ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ :

**ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਲਈ :**

- I. ਸੰਬੰਧਤ ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ/ਗ੍ਰਾਮ ਸਭਾ ਦੇ ਖੇਤਰ ਦੀ ਵਸਨੀਕ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

**ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ :**

- II. ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਤ ਵਾਰਡ ਦਾ ਵਸਨੀਕ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### ਰਿਹਾਇਸ਼ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਬੂਤ

- III. (ੳ) ਵੋਟਰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਤਾਜ਼ਾ ਵੋਟਰ ਸੂਚੀ (ਚੋਣਕਾਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ) ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਹੋਵੇ।  
(ਅ) ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ।  
**ਨੋਟ:1** ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣਗੇ।  
**ਨੋਟ 2:-** ਦੋ ਮਹੀਨੇ ਅੰਦਰ -ਅੰਦਰ ਨਵ-ਵਿਵਾਹਿਤ ਇਸਤਰੀ, ਉਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਵਿਆਹ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪਤੀ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਸਬੂਤ ਨੱਥੀ ਕਰਨੇ ਹੋਣਗੇ, ਪਰੰਤੂ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਉਸਨੂੰ ਅਗਲੇ ਦੋ ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਸਬੂਤ ਬਣਾ ਕੇ ਸੰਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੇ ਹੋਣਗੇ |

### 5. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ :

- i. ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ / ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਵਿੱਚ ਖ਼ਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਅਬਾਦੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਲਈ 25 %, ਪੱਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ 12% ਅਤੇ ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ 4% ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ( Reservation ) ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ | ਬਾਕੀ 59% ਖ਼ਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਣਰਾਖਵੀਆਂ (Unreserved) ਮੰਨੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦਾ ਉਮੀਦਵਾਰ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ii. ਖ਼ਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਾਲੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ catchment Area ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੁੱਲ ਅਬਾਦੀ ਵਿੱਚੋਂ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ, ਪੱਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਅਤੇ ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਰੱਖਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ (ਵੱਧ ਅਬਾਦੀ ਵਾਲੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੀਆਂ) ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ | ਖ਼ਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਾਲੇ

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਰਾਖਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਕੋਟੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਆਦਾ ਅਬਾਦੀ ਵਾਲੇ, ਭਾਵ ਵਧਦੇ ਤੋਂ ਘਟਦੇ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ, ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਰਾਖਵੀਆਂ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ |

iii. ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਲੇਡੀ ਸੁਪਰਵਾਇਜ਼ਰਾਂ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਗਠਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ |

ਇਹ ਕਮੇਟੀ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਾਲੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੀ ਅਬਾਦੀ (ਜੋ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ) ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰੇਗੀ | ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪੱਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਸਮੇਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ |

iv. ਰਾਖਵੀਆਂ ਅਤੇ ਅਣਰਾਖਵੀਆਂ ਸੀਟਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :

1. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫ਼ਸਰ -ਚੇਅਰਪਰਸਨ
2. ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਮੂਹ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫ਼ਸਰ – ਮੈਂਬਰ

ਉਕਤ ਕਮੇਟੀ ਪਹਿਲਾਂ ਅਬਾਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਖਵੇਂ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਸੀਟਾਂ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕਰੇਗੀ | ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੀ ਸਹੂਲਤ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ | ਰਿਜ਼ਰਵੇਸ਼ਨ ਫਿਕਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜੇ ਸੀਟਾਂ ਬਚਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਸੀਟਾਂ ਨੂੰ ਅਣਰਾਖਵੀਆਂ (Unreserved ) ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ | ਸਾਰੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਕਮੇਟੀ ਉਹਨਾਂ ਸੂਚੀਆਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਲੇੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਿਖੀ ਜਾਵੇਗੀ |

**ਨੋਟ 1:** ਇਹ ਵਿਧੀ ਤਿੰਨਾਂ ਪ੍ਰਕਾਰ - ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ (ਮੇਨ ), ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ (ਮਿੰਨੀ ) ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ 'ਤੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਅਪਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ |

**ਨੋਟ 2:** ਜੇਕਰ ਅਬਾਦੀ ਕਾਰਨ SC, BC ਅਤੇ ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਰੋਸਟਰ ਵਿੱਚ ਟਕਰਾ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇਣੀ ਹੈ, ਦੂਸਰਾ ਰੋਸਟਰ ਸ਼ਿਫਟ ਹੋਵੇਗਾ |

**ਨੋਟ 3:** ਜੇਕਰ SC ਅਤੇ BC ਦੀ ਅਬਾਦੀ ਬਰਾਬਰ ਹੈ ਤਾਂ SC ਰੋਸਟਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ BC ਦਾ ਰੋਸਟਰ ਸ਼ਿਫਟ ਹੋਵੇਗਾ |

**ਨੋਟ 4:** ਜੇਕਰ ਇੱਕੋ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਦੋਵੇਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਹਨ ਅਤੇ ਅਬਾਦੀ ਕਾਰਨ ਦੋਵੇਂ ਸੀਟਾਂ ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਰਿਜ਼ਰਵ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ | ਉੱਥੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ( ਰਾਖਵੀਂ ਜਾਂ ਅਣਰਾਖਵੀਂ ) ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਰੋਸਟਰ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲ ਜਾਵੇਗਾ |

v. ਘੱਟ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਕਟੀਕਰਨ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ, ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਅਤੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ |

vi. ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦਿਵਿਆਂਗਤਾਂ 40% ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਚੁਣੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਅਨੁਲੱਗ-3 ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ ਤੋਂ Physically and Medically Fit for Rendering Anganwari Services ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲੈਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ |

- vii. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ, ਰਾਖਵੀਆਂ ਅਤੇ ਅਣਰਾਖਵੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਅੰਤਿਮ ਸੂਚੀ ( Final List ) ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫ਼ਸਰ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇਗਾ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ NIC 'ਤੇ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਵਾਏਗਾ ।
- viii. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ (ਮੇਨ ), ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ (ਮਿੰਨੀ ) ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀਆਂ ਖ਼ਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ 'ਤੇ ਇਹ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਦਾ ਲਾਭ **ਸਿਰਫ਼ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੌਰਾਨ ਦਿੱਤਾ** ਜਾਵੇਗਾ | ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰੇ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਸਥਿਤੀ ਆਮ ਵਰਗੀ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ | ਇਹਨਾਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਵਿੱਚ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਪੱਕੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਫਿਕਸ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ | ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਰਾਖਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਸੀਟ ਖ਼ਾਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਖ਼ਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਪਦਉਨਤੀ ਜਾਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਬਦਲੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ |
- ix. ਪੱਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਵੈਲਿਡ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕਰੀਮੀਲੇਅਰ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆ ਜਾਂਦਾ | ਪੱਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦਾ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਕਰੂਟਨੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬੋਨਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਮੱਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਆਮਦਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ ਕਿ ਉਸਦੇ ਸਟੇਟਸ ਵਿੱਚ ਕੋਟੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਆਈ ਅਤੇ ਉਹ ਕਰੀਮੀਲੇਅਰ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੀ |
- x. ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਦਾ ਲਾਭ ਕੇਵਲ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਜੰਮਪਲ ਪੱਕੇ ਵਸਨੀਕਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗਾ |
- xi. ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸਬੰਧਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ |
- xii. ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੌਰਾਨ ਉਕਤ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੇ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨਾ ਮਿਲਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਅਸਾਮੀਆਂ ਖ਼ਾਲੀ ਰਹਿ ਜਾਣਗੀਆਂ ( ਬੈਕਲਾਗ ), ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਅਗਲੇਰਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਸਰਕਾਰ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ |

## 6. ਚੋਣ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਅਤੇ ਵਿਧੀ

- i. **ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਲੈਣ ਦੀ ਵਿਧੀ:** ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦਸਤੀ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ ਲਏ ਜਾਣਗੇ | ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ, ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਸਮੇਤ, ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕੇਵਲ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫ਼ਸਰਾਂ (CDPOs) ਨੂੰ ਯੋਗ ਵਿਧੀ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ |
- ਨੋਟ 1: ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਅਨੁਲੱਗ -2 ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ |
- ਨੋਟ 2: ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਲੈਣ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਮਿਤੀ ਦੇ ਸ਼ਾਮ 5:00 ਤੱਕ ਹੀ ਦਸਤੀ ਜਾਂ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ | ਇਸ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ |
- ਨੋਟ 3: ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ |
- ii. **ਮੈਰਿਟ ਦਾ ਮਾਪਦੰਡ :**

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਮੈਰਿਟ ਦਾ ਅਧਾਰ ਮੁੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਹੋਵੇਗਾ ਪ੍ਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਿਧਵਾ ਜਾਂ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ NRI ਦੁਆਰਾ ਛੱਡੀ ਨਿਆਸਰਿਤ ਔਰਤ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਨਿਮਨ ਕਰਾਇਟੀਰੀਆ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧੂ ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ | ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਮੈਰਿਟ ਦਾ ਮਾਪਦੰਡ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:

**ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ / ਮਿੰਨੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਲਈ**

ਲੜੀ ਨੰ	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ (Y)	ਕੁੱਲ ਅੰਕ (X)	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ(x/100)*% Y(ਉਦਾਹਰਣ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ)
1	10+2	70	(70/100)*Y%( ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ 68 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ (70/100)* 68)= 47.6 ਅੰਕ ਲੱਗਣਗੇ
2	ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਡਿਗਰੀ	10	(10/100)*Y% ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ 75 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ ((10/100) X 75)=7.5 ਅੰਕ ਲੱਗਣਗੇ
3	B.Ed/NTT /ETT (Recognised) ( ਕੋਈ ਇੱਕ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ )	10	(10/100)*Y% ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ 52 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ (10/100) X 52)= 5.20 ਅੰਕ ਲੱਗਣਗੇ
4	ਪੋਸਟ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਡਿਗਰੀ	5	(5/100)*Y% ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ 70 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ ((5/100)* 70)=3.50 ਅੰਕ ਲੱਗਣਗੇ
<b>ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼੍ਰੇਣੀ</b>			
5	ਵਿਧਵਾ ਜਾਂ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ NRI ਦੁਆਰਾ ਛੱਡੀ ਨਿਆਸਰਿਤ ਔਰਤ	5	ਵਿਧਵਾ ਨੂੰ ਪਤੀ ਦੀ ਮੌਤ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣ ਤੇ, ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲ ਮਾਨਯੋਗ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਆਰਡਰ ਹੋਣ ਅਤੇ NRI ਵਾਲੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਪੁਲਿਸ ਥਾਣੇ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ UID ਦੀ ਕਾਪੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ ਨੰਬਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।
	<b>ਕੁੱਲ ਜੋੜ</b>	<b>100</b>	

### ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਲਈ

ਲੜੀ ਨੰ	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ (Y)	ਕੁੱਲ ਅੰਕ (X)	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ(x/100)*% Y(ਉਦਾਹਰਣ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ)
1	10	70	$(70/100)*Y\%$ (ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ 68 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ $(70/100)* 68 = 47.6$ ਅੰਕ ਲੱਗਣਗੇ)
2	10+2	10	$(10/100)*Y\%$ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ 65 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ $((10/100)* 65) = 6.50$ ਅੰਕ ਲੱਗਣਗੇ
3	ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਡਿਗਰੀ	10	$(10/100)*Y\%$ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ 75 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ $((10/100)* 75) = 7.50$ ਅੰਕ ਲੱਗਣਗੇ
4	B.Ed/NTT/ETT (Recognised) ਜਾਂ ਪੋਸਟ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਡਿਗਰੀ (ਕੋਈ ਇੱਕ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ )	5	$(5/100)*Y\%$ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ 52 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ $((5/100)* 52) = 2.60$ ਅੰਕ ਲੱਗਣਗੇ
<b>ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼੍ਰੇਣੀ</b>			
5	ਵਿਧਵਾ ਜਾਂ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ NRI ਦੁਆਰਾ ਛੱਡੀ ਨਿਆਸਰਿਤ ਔਰਤ	5	ਵਿਧਵਾ ਨੂੰ ਪਤੀ ਦੀ ਮੌਤ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣ ਤੇ, ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲ ਮਾਨਯੋਗ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਆਰਡਰ ਹੋਣ ਅਤੇ NRI ਵਾਲੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਪੁਲਿਸ ਥਾਵੇ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ UID ਦੀ ਕਾਪੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ ਨੰਬਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।
	<b>ਕੁੱਲ ਜੋੜ</b>	<b>100</b>	

iii. ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਸਤੀ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੋਸਟ (ਆਫ਼ਲਾਈਨ ਵਿਧੀ) ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੁੱਚਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ | ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਡਾਇਰੀ ਕਰਕੇ, ਉਸਦੀ ਰਸੀਦ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ | ਡਾਇਰੀ ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਹੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਫਾਈਲ ਨੰਬਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ |

iv. ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਸਕਰੂਟਨੀ, ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਕੈਸਲਿੰਗ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ - ਚੇਅਰਪਰਸਨ
2. ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ - ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ
3. ਸਬੰਧਤ ਤਹਿਸੀਲ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ- ਮੈਂਬਰ
4. ਸਬੰਧਤ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ- ਮੈਂਬਰ

ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ, ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਕਰੂਟਨੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ | ਮੈਰਿਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਰਫ਼ ਪਹਿਲੇ 3 ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕੈਸਲਿੰਗ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਗਲੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ |

xiii. ਅੰਤਿਮ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਸਬੰਧਤ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਬਲਾਕ ਸੰਮਤੀ ( ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਲਈ ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ / ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ / ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ( ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ) ਪਾਸ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਜ੍ਹਾ ਨਾਲ ਜੇਕਰ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਬਲਾਕ ਸੰਮਤੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ / ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ / ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਵੱਲੋਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਅੰਤਿਮ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਤੀ ਇੰਦਰਾਜ ਦਰਜ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਂਦੇ ਹੋਏ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇਗਾ।

xiv. **ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ:**

ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 2 ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਉਡੀਕ ਦਾ ਸਮਾਂ 3 ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਦੀ ਹੋਵੇਗਾ | ਮੈਰਿਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ 3 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਭਰਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਦੁਬਾਰਾ ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ |

## xv. ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ, ਮੈਡੀਕਲ / ਸਰੀਰਕ ਫਿਟਨੈਸ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ:

ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਓ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੈਡੀਕਲ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ | ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ **ਅਨੁਲੱਗ** -3 ਅਨੁਸਾਰ Physically and Medically Fit for Rendering Anganwari Services ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ | ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਪੁਲਿਸ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਰਾਹੀਂ ਪੁਲਿਸ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ | ਇਹ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ 15 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ | ਜੇਕਰ ਉਸਦਾ ਮੈਡੀਕਲ ਫਿਟਨੈਸ ਜਾਂ ਪੁਲਿਸ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਹੀ ਨਹੀਂ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਉਮੀਦਵਾਰੀ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਗਲੇ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ | ਜੇਕਰ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਸੰਬਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਦੇ ਅਗਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ | ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮੈਡੀਕਲ ਫਿਟਨੈਸ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਉਚਿਤ ਕਾਰਣ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬਧਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਰੱਦ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਦੇ ਅਗਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ |

## 7. ਹੋਰ ਆਮ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ :

- i. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਿਰਫ਼ ਇਸਤਰੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਹੈ |
- ii. ਇਹ ਭਰਤੀ ਨਿਰੋਲ ਮਾਣਭੱਤੇ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੈ, ਹੋ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ |
- iii. ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮੈਰਿਟ ਕਰਾਇਟੀਰੀਆ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਮੈਰਿਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ | ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਈ ਡਿਗਰੀ ਦੇ ਹੀ ਅੰਕ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ |
- iv. ਇਸ ਵਿਗਿਆਪਨ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਪਾਸ ਹੋਵੇਗਾ |
- v. ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਸਮੇਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਲਤੀ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ | ਇਸ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਭਰਨ | ਉਮੀਦਵਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਦੇਖਦੇ ਰਹਿਣ |
- vi. ਇਸ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਆਖਿਆ ਅਤੇ ਲਿਆ ਗਿਆ ਫ਼ੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਅਤੇ ਸਭ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ |



- vii. ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ, ਉਮਰ, ਰਿਹਾਇਸ਼, ਰਾਖਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ( Self attested ) ਕਾਪੀਆਂ, ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨਾਲ, ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ |
- viii. ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ ਜਾਂ ਭੁੱਠੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਉਸਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ |

#### 8. ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ

ਭਰਤੀ ਸੰਬਧੀ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਐਪੀਲੇਟ ਕਮੇਟੀ ਅੱਗੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਐਪੀਲੇਟ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:

- i. ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ) -ਚੇਅਰਪਰਸਨ;
- ii. ਸੰਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਕਾਸ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ-ਮੈਂਬਰ
- iii. ਸੰਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ -ਮੈਂਬਰ-ਸਕੱਤਰ

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਅਪੀਲ ਦਾ ਨਿਵਾਰਨ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ |

#### 9. ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ

ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਐਪੀਲੇਟ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ, 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ। ਐਪੀਲੇਟ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:

- i. ਡਾਇਰੈਕਟਰ -ਚੇਅਰਪਰਸਨ
- ii. ਵਧੀਕ/ਸਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, - ਮੈਂਬਰ;
- iii. ਸੰਬੰਧਤ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ- ਮੈਂਬਰ-ਸਕੱਤਰ

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਅਪੀਲ ਦਾ ਨਿਵਾਰਨ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ |

ਸਹੀ /-

ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ

ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ



## ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ



(ਕੇਵਲ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਡਾਇਰੀ ਨੰਬਰ:..... ਮਿਤੀ:..... ਖੇਤਰ (ਪੇਂਡੂ/ਸ਼ਹਿਰੀ).....)

**ਇਸਤਰੀ ਬਿਨੈ-ਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ** (ਇਹ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇ)

1. ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ : ..... 2. ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.ਬਲਾਕ ਦਾ ਨਾਂ:.....

3. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਪਤਾ ਅਤੇ ਕੋਡ ( ਜਿੱਥੇ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਾ ) : .....

4. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ: .....

5. ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ: ..... 6. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ:.....

7. ਵਿਵਾਹਿਕ ਸਥਿਤੀ ( ਹਾਂ / ਨਹੀਂ ) : ..... 7(i) ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ : .....

8. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (ਵਿਧਵਾ /ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ /NRI ਤੋਂ ਪੀੜਤ ) : .....

9. ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ (ਹਾਂ / ਨਹੀਂ): .....9(i). ਦਿਵਿਆਂਗਤਾ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ : .....

10. ਜਨਮ ਮਿਤੀ : ..... 10(i). ਮਿਤੀ 01.01.2023 ਨੂੰ ਉਮਰ : .....

11. ਕੀ ਉਮਰ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਲੈਣੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ : .....11(i). ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦਾ ਨਾਂ : .....

12. ਸ਼੍ਰੇਣੀ ( ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ /ਪੱਛੜੀ ਜਾਤੀ / ਜਨਰਲ ) : .....

13. ਪੂਰਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ : .....

.....14. ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.:.....

15. ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ : ..... 16. ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ : .....

17. ਕੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੈ ( ਹਾਂ/ਨਹੀਂ ) : .....

**18. ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ :**

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ / ਪ੍ਰੀਖਿਆ	ਬੋਰਡ / ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਮਹੀਨਾ ਅਤੇ ਸਾਲ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ
1						
2						
3						
4						
5						
6						

### ਸਵੈ -ਘੋਸ਼ਣਾ :

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਭਰੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਵਾ ਦਰੁਸਤ ਹਨ। ਇਸ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵੇਲੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਤੱਥ ਛੁਪਾਇਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਗ਼ਲਤ/ਜ਼ਾਲੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਸਹੀ ਨਾ ਪਾਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਣਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਭਾਗੀ ਹੋਵਾਂਗੀ ਅਤੇ ਮੇਰੀ ਪਾਤਰਤਾ ਰੱਦ ਕਰਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

1.....2.....  
 3.....4.....  
 5.....6.....  
 7.....8.....  
 9.....10.....  
 11.....12.....

ਮਿਤੀ :

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਸਥਾਨ :

.....

### ਰਸੀਦ

( ਕੇਵਲ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ )

ਡਾਇਰੀ ਨੰ..... ਮਿਤੀ..... ਰਾਹੀਂ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ.....

ਪੁੱਤਰੀ/ ਪਤਨੀ..... ਵਾਸੀ.....

ਤੋਂ ਅੰਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਮੇਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ।

ਡੀਲਿੰਗ ਕਲਰਕ ਦੇ ਨਾਂ.....

ਹਸਤਾਖਰ.....



## ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ

(ਕੇਵਲ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਡਾਇਰੀ ਨੰਬਰ:..... ਮਿਤੀ:..... ਖੇਤਰ (ਪੇਂਡੂ/ਸ਼ਹਿਰੀ).....)

**ਇਸਤਰੀ ਬਿਨੈ-ਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ** (ਇਹ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇ)

1. ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ : ..... 2. ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.ਬਲਾਕ ਦਾ ਨਾਂ:.....

3. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਪਤਾ ਅਤੇ ਕੋਡ ( ਜਿੱਥੇ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਾ ) : .....

4. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ: .....

5. ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ: ..... 6. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ:.....

7. ਵਿਵਾਹਿਕ ਸਥਿਤੀ ( ਹਾਂ / ਨਹੀਂ ) : ..... 7(i) ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ : .....

8. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (ਵਿਧਵਾ /ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ /NRI ਤੋਂ ਪੀੜਤ ) : .....

9. ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ (ਹਾਂ / ਨਹੀਂ): .....9(i). ਦਿਵਿਆਂਗਤਾ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ : .....

10. ਜਨਮ ਮਿਤੀ : ..... 10(i). ਮਿਤੀ 01.01.2023 ਨੂੰ ਉਮਰ : .....

11. ਕੀ ਉਮਰ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਲੈਣੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ : .....11(i). ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦਾ ਨਾਂ : .....

12. ਸ਼੍ਰੇਣੀ ( ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ /ਪੱਛੜੀ ਜਾਤੀ / ਜਨਰਲ ) : .....

13. ਪੂਰਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ : .....

.....14. ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.:.....

15. ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ : ..... 16. ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ : .....

17. ਕੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੈ ( ਹਾਂ/ਨਹੀਂ ) : .....

**18. ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ :**

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ / ਪ੍ਰੀਖਿਆ	ਬੋਰਡ / ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਮਹੀਨਾ ਅਤੇ ਸਾਲ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ
1						
2						
3						
4						
5						
6						

### ਸਵੈ -ਘੋਸ਼ਣਾ :

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਭਰੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਵਾ ਦਰੁਸਤ ਹਨ। ਇਸ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵੇਲੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਤੱਥ ਛੁਪਾਇਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਗ਼ਲਤ/ਜ਼ਾਲੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਸਹੀ ਨਾ ਪਾਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਣਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਭਾਗੀ ਹੋਵਾਂਗੀ ਅਤੇ ਮੇਰੀ ਪਾਤਰਤਾ ਰੱਦ ਕਰਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

1.....2.....  
 3.....4.....  
 5.....6.....  
 7.....8.....  
 9.....10.....  
 11.....12.....

ਮਿਤੀ :

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਸਥਾਨ :

.....

### ਰਸੀਦ

( ਕੇਵਲ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ )

ਡਾਇਰੀ ਨੰ..... ਮਿਤੀ..... ਰਾਹੀਂ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ.....

ਪੁੱਤਰੀ/ ਪਤਨੀ..... ਵਾਸੀ.....

ਤੋਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਮੇਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ।

ਡੀਲਿੰਗ ਕਲਰਕ ਦੇ ਨਾਂ.....

ਹਸਤਾਖਰ.....



# ਮਿੰਨੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ



(ਕੇਵਲ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਡਾਇਰੀ ਨੰਬਰ:..... ਮਿਤੀ:..... ਖੇਤਰ (ਪੇਂਡੂ/ਸ਼ਹਿਰੀ).....)

**ਇਸਤਰੀ ਬਿਨੈ-ਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ** (ਇਹ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇ)

1. ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ : ..... 2. ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.ਬਲਾਕ ਦਾ ਨਾਂ:.....

3. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਪਤਾ ਅਤੇ ਕੋਡ ( ਜਿੱਥੇ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਾ ) : .....

4. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ: .....

5. ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ: ..... 6. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ:.....

7. ਵਿਵਾਹਿਕ ਸਥਿਤੀ ( ਹਾਂ / ਨਹੀਂ ) : ..... 7(i) ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ : .....

8. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (ਵਿਧਵਾ /ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ /NRI ਤੋਂ ਪੀੜਤ ) : .....

9. ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ (ਹਾਂ / ਨਹੀਂ): .....9(i). ਦਿਵਿਆਂਗਤਾ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ : .....

10. ਜਨਮ ਮਿਤੀ : ..... 10(i). ਮਿਤੀ 01.01.2023 ਨੂੰ ਉਮਰ : .....

11. ਕੀ ਉਮਰ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਲੈਣੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ : .....11(i). ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦਾ ਨਾਂ : .....

12. ਸ਼੍ਰੇਣੀ ( ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ /ਪੱਛੜੀ ਜਾਤੀ / ਜਨਰਲ ) : .....

13. ਪੂਰਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ : .....

.....14. ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.:.....

15. ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ : ..... 16. ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ : .....

17. ਕੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੈ ( ਹਾਂ/ਨਹੀਂ ) : .....

**18. ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ :**

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ / ਪ੍ਰੀਖਿਆ	ਬੋਰਡ / ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਮਹੀਨਾ ਅਤੇ ਸਾਲ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ
1						
2						
3						
4						
5						
6						

### ਸਵੈ -ਘੋਸ਼ਣਾ :

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਭਰੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਵਾ ਦਰੁਸਤ ਹਨ। ਇਸ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵੇਲੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਤੱਥ ਛੁਪਾਇਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਗ਼ਲਤ/ਜ਼ਾਲੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਸਹੀ ਨਾ ਪਾਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਣਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਭਾਗੀ ਹੋਵਾਂਗੀ ਅਤੇ ਮੇਰੀ ਪਾਤਰਤਾ ਰੱਦ ਕਰਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਵੈ-ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

1.....2.....  
 3.....4.....  
 5.....6.....  
 7.....8.....  
 9.....10.....  
 11.....12.....

ਮਿਤੀ :

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਸਥਾਨ :

.....

### ਰਸੀਦ

( ਕੇਵਲ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ )

ਡਾਇਰੀ ਨੰ..... ਮਿਤੀ..... ਰਾਹੀਂ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ.....

ਪੁੱਤਰੀ/ ਪਤਨੀ..... ਵਾਸੀ.....

ਤੋਂ ਮਿੰਨੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਮੇਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ।

ਡੀਲਿੰਗ ਕਲਰਕ ਦੇ ਨਾਂ.....

ਹਸਤਾਖਰ.....

## ਅਨੁਲੱਗ -3

### ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

#### **Roles and Responsibilities of Anganwari Worker (AWW) in Punjab**

1. ICDS ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਧਰਾਤਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਭਾਈਚਾਰਕ ਸਹਾਇਤਾ, ਸਹਿਯੋਗ ਅਤੇ ਜਨ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਲਈ ਯਤਨਸ਼ੀਲ ਰਹਿਣਾ।
2. ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਦੇ ਵਾਰ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਸਮੂਹ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਸਰਵੇ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ ਤਾਂ ਜੋ 0 ਤੋਂ 6 ਸਾਲ ਤੱਕ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ, ਗਰਭਵਤੀ ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਰਸਿੰਗ ਮਾਵਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਣ।
3. ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਭਾਰ ਕਰਨਾ (ਬੇਣਾਪਨ, ਦੁਬਲਾ ਪਨ, ਘੱਟ ਭਾਰ, ਵੱਧ ਭਾਰ, ਮੋਟਾਪਾ ਆਦਿ) ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
4. 3-6 ਸਾਲ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਇਕ ECCE ਅਧੀਨ ਪ੍ਰੀ- ਸਕੂਲ ਗਤਿਵਿਧਿਆਂ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖੇਡਣ ਅਤੇ ਸਾਜੇ ਸਾਮਾਨ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ।
5. ਗਰਭਵਤੀ ਔਰਤਾਂ, ਦੁੱਧ ਪਿਲਾਓ ਮਾਂਵਾਂ ਅਤੇ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ 6 ਸਾਲ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ, ਲਈ ਮੀਨੂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਨ ਪੋਸ਼ਕ ਆਹਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
6. ਗਰਭਵਤੀ ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਦੁੱਧ ਪਿਲਾਓ ਮਾਂਵਾਂ ਪੋਸ਼ਣ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸੰਬੰਧੀ ਸਿੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਸਬੰਧੀ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਨ ਲਈ ਆਸਾ ਵਰਕਰ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਹੋਮ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
7. ਆਸਾ ਵਰਕਰ ਅਤੇ ANM ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਟੀਕਾਕਰਨ, ਸਿਹਤ ਨਿਰੀਖਣ, ਰੈਫਰਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਆਦਿ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨਾ।
8. ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਕੀਮਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੋਸ਼ਣ ਅਭਿਆਨ, ਬੇਟੀ ਬਚਾਓ ਬੇਟੀ ਪੜ੍ਹਾਓ, ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਅਡੋਲੇਸੈਂਟ ਗਰਲਜ਼, ਪ੍ਰਯਾਨ ਮੰਤਰੀ ਮਾਤਰੂ ਵੰਦਨਾ ਯੋਜਨਾ, ਬੁਢਾਪਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਦਿਵਿਆਂਗਜਨਾਂ ਦੇ UDID ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ, ਸੰਗਠਿਤ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਕੀਮ, ਆਦਿ ਨੂੰ ਜ਼ਮੀਨੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨਾ।
9. ICDS ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਛੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਤੱਕ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ( ਪੂਰਨ ਪੋਸ਼ਕ ਆਹਾਰ, ਪ੍ਰੀ- ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਟੀਕਾਕਰਨ, ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪੋਸ਼ਣ ਸਿੱਖਿਆ, ਸਿਹਤ ਨਿਰੀਖਣ, ਰੈਫਰਲ ਸੇਵਾਵਾਂ)।
10. ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪੋਸ਼ਣ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤਿਵਿਧਿਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ VHSND ( Village Health Sanitation and Nutrition Day), ਸਮੁਦਾਇਕ ਗਤਿਵਿਧਿਆਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਜ਼ਮੀਨੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ।
11. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚਲੇ ਸਾਜੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ ਸਫ਼ਾਈ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਬੰਦ ਕਰਨਾ।
12. ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਆਉਣ ਤੇ ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ/ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਨਾ।
13. ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਪਿੰਡ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।
14. Monthly Progress Report ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਸਦਾ assesment ਕਰਨਾ।
15. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਾ।



**ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ**

**Roles and Responsibilities of Anganwari Helper (AWH ) in Punjab**

1. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਸਾਫ਼ ਸਫ਼ਾਈ (ਰਸੋਈ, ਟਾਇਲਟ ਆਦਿ) ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚਲੇ ਸਾਜ਼ੇ ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਲਈ ਪਾਬੰਧ ਹੋਣਾ।
2. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ (ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਘਰ ਤੋਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਤੱਕ ਲਿਆਉਣ ਅਤੇ ਛੱਡਣ), ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨਾਲ ਪਿਆਰ ਭਰਿਆ ਵਿਵਹਾਰ ਰੱਖਣਾ।
3. ਗਰਭਵਤੀ ਔਰਤਾਂ , ਦੁੱਧ ਪਿਲਾਓ ਮਾਂਵਾਂ ਅਤੇ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ 6 ਸਾਲ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ, ਲਈ ਮੀਨੂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਨ ਪੇਸ਼ਕ ਆਹਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ ਸੁਥਰੇ ਬਰਤਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪਕਾਉਣਾ ਅਤੇ ਪਰੇਸਣਾ।
4. ਪੂਰਨ ਪੇਸ਼ਕ ਆਹਾਰ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਸੁਥਰੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਟੋਰ ਕਰਨਾ।
5. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚ ਸਾਫ਼ ਸੁਥਰੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਕਰਨਾ।
6. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਕੇਂਦਰ ਪਿੰਡ ਵਿਚ ਇਕ ਅਹਿਮ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਵਿਚੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲੋਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦਾ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨਾ।