

Directorate of Social Security and Women & Child Development, Punjab.
Opening Date for online application: 19.11.2025 at 9:00:00 AM Closing Date for online application: 10.12.2025 at 11:59:00 PM
<p>Applications are invited for 1316 AWW and 4794 AWH posts (Total 6110) in Punjab. Interested and Eligible (Female Candidates Only) may apply through online mode on the given link sswcd.punjab.gov.in in the prescribed format with all the supporting documents. No other mode of application shall be accepted.</p> <p>Note: 1) The number of posts is indicative and may increase or decrease as required. 2) Please refer department website for all details related to No. of vacancies Village/Ward wise, eligibility, reserved vacancies, selection process.</p>
<p><u>Terms & Conditions:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Candidates may apply online only. The detailed advertisement, eligibility criteria and qualification will be available on the website sswcd.punjab.gov.in. 2. Candidates are advised to visit the website regularly, as any addendum or corrigendum will be issued only on the website. <p style="text-align: right;"> Sd/- Deputy Director For: Director, SSWCD Punjab </p>

<p align="center">ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ</p>
<p align="center">ਆਨਲਾਈਨ ਅਰਜ਼ੀ ਭਰਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮਿਤੀ: 19.11.2025 at 9:00:00 AM</p>
<p align="center">ਆਨਲਾਈਨ ਅਰਜ਼ੀ ਭਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ: 10.12.2025 at 11:59:00 PM</p>
<p>ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ 1316 ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ (AWW) ਅਤੇ 4794 ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ (AWH) (ਕੁੱਲ 6110) ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਛੁੱਕ ਅਤੇ ਯੋਗ (ਕੇਵਲ ਇਸਤਰੀਆਂ) ਉਮੀਦਵਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੈਟ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਮੇਤ sswcd.punjab.gov.in ਲਿੰਕ ਰਾਹੀਂ ਕੇਵਲ ਆਨਲਾਈਨ ਹੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਰਜ਼ੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p> <p>ਨੋਟ:-1) ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਸੰਕੇਤਕ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟ ਜਾਂ ਵੱਧ ਸਕਦੀ ਹੈ।</p> <p>2) ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਯੋਗਤਾ, ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ, ਚੋਣ ਵਿਧੀ ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵੇ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.sswcd.punjab.gov.in ਵੇਖੋ।</p>
<p>ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੇਵਲ ਆਨਲਾਈਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਕ ਵਿਗਿਆਪਨ, ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੈਬਸਾਈਟ sswcd.punjab.gov.in ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇਗੀ। 2. ਉਮੀਦਵਾਰ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਵੈਬਸਾਈਟ ਵੇਖਦੇ ਰਹਿਣ, ਕਿਉਂਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਐਡੈਂਡਮ ਜਾਂ ਕੋਰੀਜੈਂਡਮ ਸਿਰਫ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। <p align="right"> ਸਹੀ/- ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਾ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸ.ਸੁੱ.ਇ.ਤੇ.ਬਾ.ਵਿ ਪੰਜਾਬ </p>

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ	ਰਾਖਵੇਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ			ਰਾਖਵੇਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ			ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ	
		ਐਸ.ਸੀ	ਬੀ.ਸੀ	ਅਣ-ਰਾਖਵੀਆਂ	ਐਸ.ਸੀ	ਬੀ.ਸੀ	ਅਣ-ਰਾਖਵੀਆਂ	ਆਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ	ਆਗਣਵਾੜੀ ਹੋਲਪਰਾਂ
1	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	21	0	64	0	0	293	85	293
2	ਬਠਿੰਡਾ	11	0	33	0	0	216	44	216
3	ਬਰਨਾਲਾ	5	0	13	0	0	118	18	118
4	ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	5	0	26	0	0	230	31	230
5	ਫਤਹਿਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	0	0	27	0	0	94	27	94
6	ਫਰੀਦਕੋਟ	5	0	14	0	9	68	19	77
7	ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	26	0	78	0	0	353	104	353
8	ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	0	0	125	0	0	366	125	366
9	ਜਲੰਧਰ	0	0	153	0	38	280	153	318
10	ਕਪੂਰਥਲਾ	0	0	96	0	0	188	96	188
11	ਲੁਧਿਆਣਾ	0	0	170	0	0	627	170	627
12	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ	5	0	20	0	0	162	25	162
13	ਮਾਨਸਾ	6	3	15	0	0	157	24	157
14	ਮੋਗਾ	0	0	49	0	0	176	49	176
15	ਮੋਹਾਲੀ	0	0	34	0	0	112	34	112
16	ਨਵਾਂਸ਼ਹਿਰ	0	0	56	0	0	158	56	158
17	ਪਟਿਆਲਾ	18	0	55	0	1	245	73	246
18	ਰੂਪਨਗਰ	9	0	27	1	0	140	36	141
19	ਸੰਗਰੂਰ	8	0	24	0	0	226	32	226
20	ਤਰਨਤਾਰਨ	12	0	37	0	0	181	49	181
21	ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ	0	0	23	0	0	157	23	157
22	ਪਠਾਨਕੋਟ	13	0	19	0	0	129	32	129
23	ਮਲੇਰਕੋਟਲਾ	0	0	11	0	0	69	11	69
	ਕੁੱਲ ਜੋੜ	144	3	1169	1	48	4745	1316	4794

ਨੋਟ: ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਸੰਕੇਤਕ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟ ਜਾਂ ਵੱਧ ਸਕਦੀ ਹੈ।



ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 102-103, ਸੈਕਟਰ 34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।



ਵੱਲ

1. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਸਮੂਹ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਨੰ. ਡਿ.ਡਾ(E847535)/2025/I/1160921/2025

ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 25-07-2025

ਵਿਸ਼ਾ- ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ/ਬਦਲੀ/ਪਦਉੱਨਤੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ- ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਡਿ.ਡਾ-4(E-847535)/2025/I/1157209/2025 ਮਿਤੀ 22.07.2025 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਲੈਰੀਕਲ ਗਲਤੀਆਂ ਨੂੰ ਦਰੁਸਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੁੜ ਤੋਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਨੋਟ: ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ।


DEPUTY DIRECTOR-4

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਕੈਬਨਿਟ ਮੰਤਰੀ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ।
3. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ।
4. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ।
5. ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪੰਜਾਬ (ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ)।

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ/ਬਦਲੀ/ਪੱਦਉਨਤੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

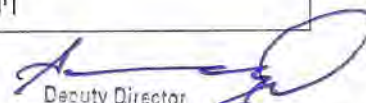
ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਡਿ-ਡਾ.4(E-847535)/2025/I/1080157/2025 ਮਿਤੀ 21.04.2025 ਰਾਹੀਂ ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.ਐਸ. ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਾਜ ਲਈ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਬਦਲੀਆਂ/ਪੱਦਉਨਤੀਆਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿਚ ਅੰਸ਼ਿਕ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਵੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. SSWCD-2/46/2022-55S(E369203)/1154488 ਮਿਤੀ 18.07.2025 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਨਮੁੱਖ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਭ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਰੱਦ ਸਮਝੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਭਾਗ-1

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਨਵੀਂ ਭਰਤੀ/ਬਦਲੀਆਂ/ਅਡਜਸਟਮੈਂਟਾਂ/ਪੱਦਉਨਤੀਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸਤਿਹਾਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

- ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਪੱਦਉਨਤੀ, ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੇਸਾਂ, ਵਿਆਹ ਉਪਰੰਤ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਬਦਲੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 2 ਵਾਰੀ ਹਰੇਕ 6 ਮਹੀਨੇ ਬਾਅਦ (ਜਨਵਰੀ-ਜੂਨ, ਜੁਲਾਈ-ਦਿਸੰਬਰ) ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ (ਚੋਣਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ) ਇਹ ਬਦਲੀਆਂ/ਅਡਜਸਟਮੈਂਟਾਂ ਸ਼ਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸ਼ਡਿਊਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸ਼ਡਿਊਲ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪੱਦਉਨਤੀ, ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੇਸਾਂ, ਵਿਆਹ ਉਪਰੰਤ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਬਦਲੀ ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਕੇ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕੇਵਲ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਹੀ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੜੀ ਨੰ	ਵਿਸ਼ਾ	ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
		ਜਨਵਰੀ-ਜੂਨ	ਜੁਲਾਈ-ਦਿਸੰਬਰ	
1	ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਪੱਦਉਨਤੀ	01 ਜਨਵਰੀ-15 ਜਨਵਰੀ	01 ਜੁਲਾਈ-15 ਜੁਲਾਈ	ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ ਨਹੀਂ। Online ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਰਾਹੀਂ ਯੋਗ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
2	ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ	16 ਜਨਵਰੀ-31 ਜਨਵਰੀ	16 ਜੁਲਾਈ-31 ਜੁਲਾਈ	ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਅਰਜੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਮੋਤ ਤੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੇਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਸੰਬੰਧਤ ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

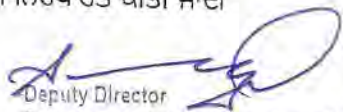
3	a) ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਬਦਲੀ/ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ 31 ਜਨਵਰੀ/31 ਜੁਲਾਈ	01 ਫਰਵਰੀ -14 ਫਰਵਰੀ	01 ਅਗਸਤ - 15 ਅਗਸਤ	(i) ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਅਰਜੀਆਂ 1 ਜਨਵਰੀ/1 ਜੁਲਾਈ ਤੋਂ 28 ਜਨਵਰੀ/31 ਜੁਲਾਈ ਤੱਕ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। (ii) ਸਬੰਧਤ ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜੀਆਂ ਨੂੰ Online ਅਰਜੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਇੱਕ ਤੇ ਜਿਆਦਾ ਅਰਜੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (iii) ਮਿਥੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਬਾਅਦ ਬਦਲੀਆਂ/ਐਡਜਸਟਮੈਂਟਾਂ ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਕੇ ਹੋਵੇਗੀ।
	b) ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	15 ਫਰਵਰੀ -28 ਫਰਵਰੀ	16 ਅਗਸਤ - 31 ਅਗਸਤ	

ii. ਨਵੀਂ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਇਸਤਿਹਾਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਪੱਦਉਨਤੀ, ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੇਸਾਂ, ਵਿਆਹ ਉਪਰੰਤ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਆਗਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਬਦਲੀ ਉਪਰੰਤ ਜੇ ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਰਹਿ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 2 ਵਾਰੀ ਇਸਤਿਹਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਇਸਤਿਹਾਰ ਅਪ੍ਰੈਲ/ਅਕਤੂਬਰ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਇਸਤਿਹਾਰ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਿਆਂ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੜੀ ਨੰ.	ਇਸਤਿਹਾਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਅਰਜੀਆਂ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ	ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਨਿਯੁਕਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ
1.	1-10 ਮਾਰਚ	10 ਅਪ੍ਰੈਲ	01 ਮਈ	15 ਮਈ	15 ਜੂਨ
2.	1-10 ਸਤੰਬਰ	10 ਅਕਤੂਬਰ	01 ਨਵੰਬਰ	15 ਨਵੰਬਰ	15 ਦਿਸੰਬਰ

iii. ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਵਾਈ ਸਨਮੁੱਖ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਅਪੀਲ 01 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੀ ਤਾਂ ਜੇਕਰ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵਾਜਬ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ ਉਸਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, 01 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੇ ਕਿ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 01 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਹੋਰ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅਪੀਲ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

iv. ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਫੀਸ: ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨੂੰ ਆਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

ਹੈ। ਇਹ ਫੀਸ ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਨੂੰ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਦ ਤੱਕ ਫੀਸ ਸੰਬੰਧੀ ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਉਦੇ ਤੱਕ ਇਹ ਫੀਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਸੀਟ ਹੈਡ ਵਿੱਚ ਸੰਬਧਤ ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਸਾਮੀ	ਫੀਸ	
		ਜਨਰਲ	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ/ ਵਿਧਵਾ/ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਔਰਤਾਂ/ ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ
1	ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ	500	250
2	ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ	300	150

ਭਾਗ-II

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸ਼ਰਤਾਂ

1. ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ:

i. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਲਈ

- ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਗਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ; ਅਤੇ
- ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਦਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।


ii. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਲਈ

- ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10+2 ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ; ਅਤੇ
- ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਦਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।

iii. ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸ ਦਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਪਾਸ ਜਿਆਦਾ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਵਧੇਰੇ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਮੰਨਦੇ ਹੋਏ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਰਾਈਟੀਰੀਏ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

iv. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਰਾਈਟੀਰੀਆ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਲੜੀ ਨੰ (1)	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ (2)	ਕੁੱਲ ਅੰਕ (3)	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ (4)
1	10	5	ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ 60 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ 3 ਨੰਬਰ ਲੱਗਣਗੇ ਅਤੇ ਦਸਮਲਵ ਬਿੰਦੂ ਤੇ 2 ਅੰਕਾਂ ਤੱਕ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ Round off ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। {e.g. 60/100x5=3}
2	10+2	5	(X/100)*(ਕਾਲਮ ਨੰ (3)) ਦੇ ਫਾਰਮੂਲਾ
3	ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਡਿਗਰੀ	25	ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਰਿਟ ਕੈਲਕੁਲੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

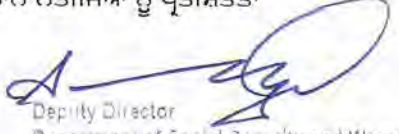

Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

4	B.Ed/ETT/D.El.Ed (ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ) ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ	10	(X ਦਾ ਅਰਥ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਲੋਂ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ)
5	(i) ਵਿਧਵਾ ਜਾਂ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ NRI ਦੁਆਰਾ ਛੱਡੀ ਨਿਆਸਰਿਤ ਔਰਤ / 05 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਰਹਿ ਰਹੀ ਔਰਤ ਜਾਂ (ii) ਪਿੰਡ ਦੀ ਨੂੰਹ	5 3	ਵਿਧਵਾ ਨੂੰ ਪਤੀ ਦੀ ਮੌਤ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣ ਤੇ ਅਤੇ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਬਿਨੇਕਾਰ ਕੋਲ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਆਰਡਰ ਹੋਣ ਤੇ ਨੰਬਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। / ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਪੰਚਾਇਤ ਵਲੋਂ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਤੇ ਹੀ ਨੰਬਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। ਸਬੂਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
	ਕੁੱਲ ਜੋੜ	50	

v. ਆਗਵਾਤੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਰਾਈਟੀਰੀਆ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਲੜੀ ਨੰ (1)	ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ (2)	ਕੁੱਲ ਅੰਕ (3)	ਵਿਸੇਸ਼ ਕਥਨ (4)
1	ਮੈਟ੍ਰਿਕ	10	ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੇਕਾਰ ਦੇ 60 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ 6 ਨੰਬਰ ਲੱਗਣਗੇ ਅਤੇ ਦਸ਼ਮਲਵ ਬਿੰਦੂ ਤੋਂ 2 ਅੰਕਾਂ ਤੱਕ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ Round off ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। {e.g. 60/100x10=6}
2	10+2 ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ	25	(X/100)*(ਕਾਲਮ ਨੰ (3)) ਦੇ ਫਾਰਮੂਲਾ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਰਿਟ ਕੈਲਕੁਲੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3	ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਡਿਗਰੀ/ETT/B.Ed/D.El.Ed./NTT ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ	10	(X ਦਾ ਅਰਥ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਲੋਂ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ)
4	(i) ਵਿਧਵਾ ਜਾਂ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ NRI ਦੁਆਰਾ ਛੱਡੀ ਨਿਆਸਰਿਤ ਔਰਤ / 05 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਰਹਿ ਰਹੀ ਔਰਤ ਜਾਂ (ii) ਪਿੰਡ ਦੀ ਨੂੰਹ	5 3	ਵਿਧਵਾ ਨੂੰ ਪਤੀ ਦੀ ਮੌਤ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣ ਤੇ ਅਤੇ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਬਿਨੇਕਾਰ ਕੋਲ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਆਰਡਰ ਹੋਣ ਤੇ ਨੰਬਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। / ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਪੰਚਾਇਤ ਵਲੋਂ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਤੇ ਹੀ ਨੰਬਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। ਸਬੂਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
	ਕੁੱਲ ਜੋੜ	50	


vi. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬੋਰਡਾਂ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਅਕ ਨਤੀਜੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਫਾਰਮੈਟਾਂ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੇਵਲ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬੋਰਡ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ GPA, CGPA, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਐਲਾਨੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੇ ਜਾਂ ਬੋਰਡ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

- vii. ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੇਵਲ ਲਾਜ਼ਮੀ ਅਤੇ ਚੋਣਵੇਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਜੋੜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਦੀ ਗਣਨਾ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਜੋੜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- viii. ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਦੀ ਗਣਨਾ ਸਮੇਂ ਦਸਮਲਵ ਬਿੰਦੂ ਦੇ ਬਾਅਦ 2 ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਰਾਊਂਡ-ਆਫ (round-off) ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ix. ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਓਪਨ ਸਕੂਲ ਰਾਹੀਂ ਪਾਸ ਕੀਤੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ./ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- x. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕੋਰਸ ਦੀ ਮਾਨਤਾ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸਪਸ਼ਟਤਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਸ ਰਹਿਬਰੀ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- xi. ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਰਜੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਸਬੂਤ ਅਰਜੀ ਦੇ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਅਰਜੀ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- xii. ਵਾਧੂ ਅੰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਬੂਤ ਸਬੰਧਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨੇ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਵੱਲੋਂ ਸਬੂਤ ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਤਾਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਉਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਸਬੂਤ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- xiii. ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀਕਰਤਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਾਸੇ 6 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੇਵਲ ਡਿਗਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ Transcript ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਬਣਦੀ ਫੀਸ ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਬੋਰਡ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਨਲਾਈਨ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਨੂੰ ਦਫਤਰੀ ਚਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- xiv. ਇਹ ਸ਼ਰਤ ਤਰਸ/ਪੱਦਉਨਤ (ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਆਗਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਹੈਲਪਰ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਆਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਈਆਂ ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
- xv. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਅਰਜੀ ਅਧੂਰੀ ਭਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ (ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਘੋਸ਼ਿਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ) ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਰਜੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਨਤੀਜਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਹੋਰ ਮੋਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

2. ਉਮਰ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ:


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh


- i. ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਉਮਰ 21 ਸਾਲ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ 37 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਆਗਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ 37 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ
- ii. ਅਨੁਸੂਚਿਤ/ਪਿਛੜੀਆਂ ਜਾਤੀਆਂ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਉਮਰ ਦੀ ਹੱਦ 42 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।
- iii. ਦਿਵਿਆਂਗਜਨ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੀ ਹੱਦ 47 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਸ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਯੂ.ਡੀ.ਆਈ.ਡੀ.(UDID) ਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- iv. ਵਿਧਵਾ ਅਤੇ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਹੱਦ 47 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।
- v. ਉਮਰ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਇਸਤਿਹਾਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮਿਤੀ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।
- vi. ਉਮਰ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤੇ ਦਰਜ ਮਿਤੀ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਹੋਣ ਤੇ ਦਸਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
- vii. ਉਮਰ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਕੇਵਲ ਪੱਦਉਨਤੀਆਂ/ਬਦਲੀਆਂ/ਅਡਸਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਬਾਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

3. ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ

- i. ਬਿਨੈਕਾਰ, ਪੇਂਡੂ ਇਲਾਕਿਆਂ ਲਈ ਸੰਬੰਧਤ ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ/ਗ੍ਰਾਮ ਸਭਾ ਦੇ ਖੇਤਰ ਦੀ, ਵਸਨੀਕ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ
- ii. ਅਤੇ ਮਿਤੀ 1/1/2018 ਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿਭਾਜਿਤ ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਜਿਤ ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਖੇਤਰ ਦੀ, ਵਸਨੀਕ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ
- iii. ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰਾਂ (ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ (A Class) ਲਈ ਸੰਬੰਧਤ ਵਾਰਡ ਜਾਂ ਨਾਲ ਲੱਗਦੇ ਵਾਰਡ (With Contiguous Boundaries)(ਇਸਤਿਹਾਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਜਾਰੀ ਵਾਰਡਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ) ਦੀ, ਵਸਨੀਕ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- iv. ਸੰਬੰਧਤ ਸ਼ਹਿਰ (ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ (B ਅਤੇ C Class ਅਤੇ ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ)) ਦੀ, ਵਸਨੀਕ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- v. ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਕੇਵਲ ਪੱਦਉਨਤੀਆਂ/ਵਿਆਹ ਉਪਰੰਤ ਬਦਲੀਆਂ/ਅਡਸਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਬਾਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

4. ਰਿਹਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਜਾਤੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

- i. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (Domicile Certificate); ਜਾਂ
- ii. ਵੈਟਰ ਸਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਤਾਜਾ ਵੈਟਰ ਸੂਚੀ (ਚੋਣਕਾਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ) ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਹੋਵੇ; ਜਾਂ
- iii. ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ (ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 6 ਮਹੀਨੇ ਪੁਰਾਣਾ ਬਣਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)
- iv. ਅਤੇ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਾਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ;
- v. ਵਿਆਹ ਉਪਰੰਤ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਲੜਕੀਆਂ ਲਈ ਪਤੀ ਦਾ ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ i. ਤੇ iii. ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ 2 ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਵਿਆਹ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਕੇਵਲ ਵਿਆਹ ਉਪਰੰਤ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਲੜਕੀਆਂ ਲਈ)



Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

- vi. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਪਲਬਧ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਉਪਰੋਕਤ ਤੇ ਇਲਾਵਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਲੜੀ ਨੰ i ਅਤੇ ii ਤੇ ਦਰਜ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹਨਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਰਸੀਦ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- vii. ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਉਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਸਬੂਤ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਹੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾਂ ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ/ਪਾਤਰਤਾ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਭਾਗ-III

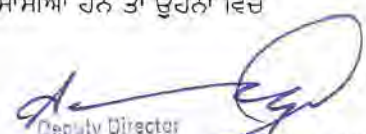
ਆਗਵਾਤੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ

- i. ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਆਗਵਾਤੀ ਵਰਕਰਾਂ ਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਨੂੰ 25 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਅਤੇ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਨੂੰ 12 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ii. ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਅਧਾਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਦਾ ਲਾਭ ਕੇਵਲ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਵਸਨੀਕਾਂ ਲਈ ਹੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- iii. ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਆਗਵਾਤੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਕੁੱਲ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜੇਕਰ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ 25 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜੇਕਰ ਇਕ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 100 ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਆਗਵਾਤੀ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 22 ਹੈ ਤਾਂ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿੱਚ 3 ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਲਈ ਰਾਖਵੀਆਂ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਤਰਜ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਲਈ ਵੀ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- iv. ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਪਿੰਡ ਦੀ ਅਬਾਦੀ ਨੂੰ ਆਧਾਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੀ ਅਬਾਦੀ ਵਾਲੇ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸੇ ਤਰਜ਼ ਤੇ ਪਿਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦਾ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- v. ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੇ ਉਪਰੰਤ ਆਗਵਾਤੀ ਵਰਕਰ ਅਤੇ ਆਗਵਾਤੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਰਾਖਵੀ ਕੀਤੀ ਅਸਾਮੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਪਿੰਡ ਜਾਂ ਵਾਰਡ, ਜੋ ਕਿ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਜਾਂ ਪਛੜੇ ਵਰਗ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਰਗ ਲਈ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਦੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਅਗਲੀ ਵਾਰ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਲਿਖਤੀ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਖਤਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਆਮ ਵਰਗ ਵਿੱਚੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲਾਭ ਪਿੰਡ ਵਾਸੀਆਂ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਸੁਨਸ਼ਿਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਪਿੰਡ ਦੀ ਅਬਾਦੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰਾਖਵਾਂ ਕੀਤਾ


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗੀ ਜਦ ਕਿ ਭਾਗ III (i) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ।

- vi. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀ (ਨੁਕਤਾ ਨੰ v.) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਵਰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦ ਤੱਕ ਇਹਨਾਂ ਵਰਗਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ, ਭਾਵ ਕਿ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਰਾਖਵੀ ਅਸਾਮੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪਿੰਡ ਵਿੱਚ ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਸਬੰਧਤ ਵਰਗ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- vii. ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਜਾਂ ਪਿਛੜੇ ਵਰਗ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਪੂਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਨਵੀਆਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਓਪਨ ਕੈਟਾਗਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- viii. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਤੋਂ ਪੱਦ-ਉਨਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਤੇ ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਤੇ ਪਿਛੜੇ ਵਰਗ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਪੂਰੀ ਹੈ।
- ix. ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਅਤੇ ਪਿਛੜੇ ਵਰਗ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਪੂਰੀ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਚਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਉਦੋਂ ਤਕ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦ ਤੱਕ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਅਤੇ ਪਿਛੜੇ ਵਰਗ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ।
- x. ਇਹ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੰਤਰ ਖਾਲੀ ਰਹਿਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਚਾਲੂ ਰਹੇਗਾ। ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਾਲੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਕਾ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ/ਕੋਟਾ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- xi. ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਅਸਾਮੀ ਦੇ ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਹਿੱਤ ਅਬਾਦੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਅਨੁਲੱਗ-1 ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਇੱਕਤਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਅਧਾਰ ਤੇ ਵੱਧ ਅਬਾਦੀ ਵਾਲੇ ਪਿੰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਅਨੁਲੱਗ-2 ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- xii. ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਦਾ ਰੋਸਟਰ ਪਹਿਲਾਂ ਐਸ.ਸੀ. ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਪਿਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦਾ ਰੋਸਟਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- xiii. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਰਗ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪਿੰਡ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਅਬਾਦੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰਾਖਵੇਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਪਿੰਡ ਜਾਂ ਵਾਰਡ ਵਿੱਚ 2 ਅਸਾਮੀਆਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ 1 ਅਸਾਮੀ ਜਨਰਲ ਅਤੇ 1 ਐਸ.ਸੀ. ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਪਿੰਡ ਜਾਂ ਵਾਰਡ ਵਿੱਚ 3 ਅਸਾਮੀਆਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ 1 ਅਸਾਮੀ ਜਨਰਲ, 1 ਐਸ.ਸੀ. ਕੈਟਾਗਰੀ ਅਤੇ 1 ਪਿਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਪਿੰਡ ਦੀਆਂ 3 ਤੇ ਵੱਧ ਅਸਾਮੀਆਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵਰਗ ਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸੇ ਪੈਟਰਨ ਤੇ ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- xiv. ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਪਿੰਡ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕੈਟਾਗਰੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਅਸਾਮੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਉਪਰੋਕਤ ਨੁਕਤੇ (xiii) ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸੂਚਨਾਂ ਨੂੰ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- xv. ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਕੀਤੀ ਅਸਾਮੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਭਰਤੀ ਹੋਈ ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਸਾਮੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਬਦਲੀ ਜਾਂ ਪੱਦਉਨਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤਬਦੀਲ ਜਾਂ ਪੱਦਉਨਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- xvi. ਅਨਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਅਤੇ ਪਿਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਣਰਾਖਵੀਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਵੀ ਆਪਣਾ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹਨ, ਬਸ਼ਰਤ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੋਵੇ। ਅਨਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਅਤੇ ਪਿਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਅਣਰਾਖਵੀਂ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਕੇਵਲ ਉਮਰ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।

ਭਾਗ-IV

ਚੋਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਹਾਜਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਰੱਖਣ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

- i. ਬਿਨੈਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਸਬੰਧੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਹਰੇਕ ਸਾਲ ਅਪ੍ਰੈਲ ਅਤੇ ਅਕਤੂਬਰ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿਭਾਗ/ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਤੇ ਅਰਜੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਇਸਤਿਹਾਰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 30 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- ii. ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਲੈਣ ਦੀ ਵਿਧੀ: ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਆਨਲਾਈਨ/ਆਫਲਾਈਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਆਨਲਾਈਨ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ Portal ਤੇ ਅਤੇ ਆਫਲਾਈਨ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ (ਅਨੁਲੱਗ-3) ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਮੈਰਿਟ-ਲਿਸਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਂਊਸਲਿੰਗ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- iii. ਜਦ ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪੋਰਟਲ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਅਰਜੀਆਂ ਰਜਿ ਡਾਕ/ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਡਾਇਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਪੋਰਟਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਰਜੀਆਂ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- iv. ਡਾਟਾ-ਐਂਟਰੀ: ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਹਰੇਕ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਯੋਗਤਾ/ਤਜਰਬਾ/ਰਿਹਾਇਸ਼/ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਡਾਟਾ-ਐਂਟਰੀ/ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ Portal ਉੱਪਰ (online)/ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ (offline) ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- v. ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ, ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਦਾ ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ/ਕਲਰਕ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ (ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ) ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਕਿ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮਨੋਨੀਤ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੇ ਹਰੇਕ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

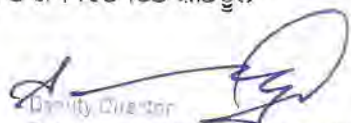

Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

- vi. ਸੰਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਰਜੀ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਆਰਜੀ (Provisional) ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੈਰਿਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- vii. ਹਰੇਕ ਪਿੰਡ ਵਿੱਚ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਮੈਰਿਟ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਵਾਈਜ਼ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇੱਕ ਪਿੰਡ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਦੀਆਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕੋ (ਸਾਂਝੀ) ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਪਿੰਡ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਸਾਮੀ ਆਮ ਵਰਗ (ਜਨਰਲ) ਅਤੇ ਇੱਕ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਜਾਂ ਪਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਰਾਖਵੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- viii. ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 3 ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ix. ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨਲ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਫਾਈਨਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੈਰਿਟ-ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ ਸਥਾਨ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵਧੇਰੇ ਹੈ ਤਾਂ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਕ੍ਰਮ ਤੱਕ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- x. ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ, ਮੈਡੀਕਲ ਫਿਟਨੈਸ ਅਤੇ ਚਾਲ-ਚੱਲਣ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ: ਚੋਣ ਕੀਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਸੰਬੰਧਤ ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਓ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੈਡੀਕਲ ਫਿਟਨੈਸ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਐੱਸ.ਐੱਮ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸੰਬੰਧਤ ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਸੰਬੰਧਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਚਾਲ-ਚੱਲਣ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵੀ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹਨਾਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੇ 1 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮੁੱਚੀ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸੰਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- xi. ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਗਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸ਼ਹਿਰ/ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਦੇ ਖੇਤਰ ਲਈ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਇੱਕ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 2 ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇੱਕ ਸ਼ਹਿਰ/ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਦੇ ਖੇਤਰ ਲਈ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ 2 ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ 3 ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਅਤੇ 3 ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ 5 ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੇ 6 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ 6 ਮਹੀਨੇ ਬਾਅਦ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।
- xii. ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜੇਕਰ ਚੋਣ ਕੀਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਰੱਦ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਉਡੀਕ ਸੂਚੀ ਦੇ ਅਗਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ।
- xiii. ਮੈਰਿਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ 3 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਬਾਰਾ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਭਾਗ-V

ਆਗਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਪੱਦਉਨੱਤੀ ਅਤੇ ਮੌਤ ਜਾਂ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

- i. ਸੰਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਪਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਜੋ ਆਗਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਪਦਉਨੱਤੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹਨ ਦੀ ਪੱਦਉਨੱਤੀ ਭਾਗ-I ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸਡਿਊਲ


Deputy Quarter
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਸ਼ਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਦਉਨਤੀ ਅਤੇ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗਾ।

ਪੱਦਉਨਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ


- ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਸਮੇਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਸਬੰਧਤ ਪਿੰਡ/ਵਾਰਡ/ਸ਼ਹਿਰ (ਜਿਥੇ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੋਈ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਭਾਗ-11 (3) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੋਈ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਉਸ ਹੀ ਸੈਂਟਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੋਵੇ ਜਿਥੇ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਦੇ ਪੱਦਉਨਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੋਵੇ:

- ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਗਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ; ਅਤੇ
- ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਦਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।
- ਸਾਲ 01.01.2021 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੈਲਪਰਾਂ ਲਈ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ 10+2 ਹੋਵੇਗੀ। ਪ੍ਰੰਤੂ, ਇੱਕ ਤੇ ਜਿਆਦਾ ਅਰਜੀਆਂ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ 30 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ Weightage ਤਜਰਬੇ ਅਤੇ 70 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ Weightage ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਰਿਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:

ਲੜੀ ਨੰ (1)	ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ (2)	Weightage (3)	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ (4)
1.	10+2	30	ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ 60 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨੰਬਰ ਹਨ ਤਾਂ 3 ਨੰਬਰ ਲੱਗਣਗੇ ਅਤੇ ਦਸ਼ਮਲਵ ਬਿੰਦੂ ਤੋਂ 2 ਅੰਕਾਂ ਤੱਕ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ Round off ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2.	ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਡਿਗਰੀ	30	(X/100)*(ਕਾਲਮ ਨੰ 3)) ਦੇ ਫਾਰਮੂਲਾ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਰਿਟ ਕੈਲਕੁਲੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (X ਦਾ ਅਰਥ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਲੋਂ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੁੱਲ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ)
3.	B.Ed/ETT/D.El.Ed (ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ)	10	
	ਕੁੱਲ ਜੋੜ (ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ)	70	
	ਤਜਰਬਾ		
1.	2 ਅੰਕ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਤਜਰਬਾ	30	ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 2 ਅੰਕ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੇ ਵੱਧ 15 ਸਾਲ ਦੇ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਅੰਕ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।
	ਕੁੱਲ ਜੋੜ	100	


- ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਪੱਦਉਨਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸ ਸਮੇਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਪਾਸ ਲੋੜੀਂਦੀ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

- iv. ਜੇਕਰ ਪੱਦਉਨਤੀ ਲਈ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਯੋਗ ਹਨ ਅਤੇ ਮੈਰਿਟ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਅੰਕ ਬਰਾਬਰ ਹਨ, ਤਾਂ ਵਧੇਰੇ ਤਜਰਬੇ ਵਾਲੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਅਤੇ ਤਜਰਬਾ ਬਰਾਬਰ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਉਮਰ ਵਾਲੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਪੱਦਉਨਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- v. ਤਜਰਬਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਬਾਅਦ ਦਾ ਹੀ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
- vi. ਤਜਰਬੇ ਦੀ ਗਣਨਾ ਸਮੇਂ ਪੂਰੇ ਮਹੀਨੇ ਨੂੰ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਦਿਨ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮਹੀਨੇ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਭਾਵ Round off ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

- i. ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ Permanent ਡਿਸਏਬਿਲਟੀ ਹੋਣ ਤੇ ਜਾਂ ਜਾਨਲੇਵਾ ਬਿਮਾਰੀ ਹੋਣ ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਰਸ ਨੂੰ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਜਾਂ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਨੌਕਰੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੈਡੀਕਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਲਾਹ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ii. ਬਿਨੈਕਾਰ (ਧੀ ਜਾਂ ਨੂੰਹ) ਆਪਣੀ ਮਾਂ ਜਾਂ ਸੌਂਸ ਦੀ ਮੌਤ ਉਪਰੰਤ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਜਾਂ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਦੇ ਲਈ ਅਰਜੀ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਧੀ ਦਾ ਕੇਸ ਆਸ਼ਰਿਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੇਵਲ ਤੇ ਕੇਵਲ ਅਣਵਿਆਹੀ ਧੀ ਜਾਂ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ ਵਿਧਵਾ ਧੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਹੀ ਵਿਚਾਰਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਪਰਿਵਾਰਕ ਝਗੜੇ ਕਾਰਨ ਪੇਕੇ ਪਰਿਵਾਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਰਹੀ ਧੀ ਦਾ ਕੇਸ ਸਬੰਧਤ ਪਿੰਡ ਦੀ ਪੰਚਾਇਤ ਵੱਲੋਂ ਲਿਖਤੀ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੇਸ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਬਸ਼ਰਤੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਬਾਕੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ, ਰਿਹਾਇਸ਼, ਆਦਿ) ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੋਵੇ।
- iii. ਜਿਸ ਆਸ਼ਰਿਤ ਵੱਲੋਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਕੰਮ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਉਹ ਆਸ਼ਰਿਤ ਸਬੰਧਤ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਮੌਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਭਾਗ-II ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- iv. ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਬੰਧਤ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਜਾਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਮੌਤ ਤੋਂ 2 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣੀ ਅਰਜੀ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗੀ।
- v. ਅਰਜੀ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ i) ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਮੌਤ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਿਸ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਵੱਲੋਂ ਦਾਅਵਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ; ii) ਅਤੇ ਇੱਕ ਤੇ ਜਿਆਦਾ ਧੀਆਂ ਜਾਂ ਨੂੰਹਾਂ ਜਾਂ ਕੁਆਰੀ ਧੀ ਅਤੇ ਨੂੰਹ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੇ ਇਲਾਵਾ ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਯੋਗ ਵਾਰਸਾਂ ਪਾਸੇ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ; ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ ਅਰਜੀ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗੀ।
- vi. ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੇਵਲ ਉਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਉਮਰ 60 ਸਾਲ ਤੇ ਘੱਟ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਮੌਤ ਹੋਣ ਸਮੇਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਉਮਰ 60 ਸਾਲ ਤੇ ਜਿਆਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- vii. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋਣ ਤੇ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਦੀ ਅਰਜੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਦੀ ਹੈਲਪਰ ਪੱਦਉਨਤੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਪੱਦਉਨਤੀ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਦਾ ਕੇਸ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਵਜੋਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

- viii. ਜੇਕਰ ਆਸ਼ਰਿਤ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਨਹੀਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਪਾਸੇ ਸਵੈ-ਘੋਸ਼ਣਾ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਕਾਰਨ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਆਸ਼ਰਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ


- ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਸਬੰਧੀ ਮੁਢਲੀ ਤਸਦੀਕ ਸਬੰਧਤ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਮੁਢਲੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਆਸ਼ਰਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭੇਜੇਗਾ।
- ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਆਸ਼ਰਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਤਜਵੀਜ਼ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਆਸ਼ਰਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਸਬੰਧਤ ਆਸ਼ਰਿਤ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਇਹ ਸਮੁੱਚੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸ਼ਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਆਸ਼ਰਿਤ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ

- ਜੇਕਰ ਆਸ਼ਰਿਤ ਵੱਲੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਆਸ਼ਰਿਤ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਰੱਦ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ।
- ਆਸ਼ਰਿਤ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਇਸ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਆਸ਼ਰਿਤ ਨੂੰ ਭਵਿੱਖ ਇਸ ਦਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਸ ਕੇਸ ਤੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਬਦਲੀ/ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

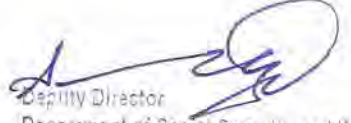
- ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਆਪਣੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਅਧੀਨ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਯੋਗ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਪਦਉਨੱਤੀ ਅਤੇ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਸ਼ਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਪਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਪਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹੇ/ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਵਾਏਗਾ।
- ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਬਦਲੀ ਕੇਵਲ ਅਤੀ ਜਰੂਰੀ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬਦਲੀ ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧਤ ਦਾ ਕੋਈ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਭਾਗ-1 ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਬਾਅਦ ਬਦਲੀਆਂ/ਐਡਜਸਟਮੈਂਟਾਂ ਤੇ ਪੂਰਨ ਪਾਬੰਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮਿਥੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।


Deputy Director
Department of Social Welfare and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

- v. ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਬਦਲੀ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ (ਜਿਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਬਦਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ) ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਸਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕ/ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਿਸ ਬਲਾਕ ਵਿੱਚੋਂ ਆਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਬਦਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- vi. ਇੱਕੋ ਬਲਾਕ ਅੰਦਰ ਬਦਲੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਬਦਲੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- vii. ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਸਮੇਤ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਅਫਸਰ (ਜਿਸ ਬਲਾਕ ਵਿੱਚ ਆਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਨੌਕਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ) ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਤੋਂ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- viii. ਬਦਲੀ/ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੇ ਜਿਆਦਾ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਵਧੇਰੇ ਤਜਰਬੇ ਅਤੇ ਤਜਰਬਾ ਸਮਾਨ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜਿਆਦਾ ਦੂਰੀ ਤੇ ਬਦਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੀ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਹੋਵੇਗੀ।

ਆਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਆਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਬਦਲੀ/ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

- i. ਆਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਵਿਆਹ ਉਪਰੰਤ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਵਾਰੀ ਹੀ ਬਦਲੀ/ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਵਿਆਹ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬਿਨ੍ਹਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇ ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ii. ਵਿਆਹ ਉਪਰੰਤ ਬਦਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਲੜਕੀਆਂ ਪਾਸ ਜੇਕਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਸੂਬਤ ਉਪਲਬਧ ਨਾ ਹੋਣ ਤਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਪਤੀ ਦਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਵਿਆਹ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਇਹ ਸੁਨਸਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਪਾਸੋਂ ਬਣਵਾ ਲਏ ਹਨ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਦੀ ਬਦਲੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ।
- iii. ਸਬੰਧਤ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਭਾਗ-II ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣ ਤੇ ਬਦਲੀ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿਆਹ ਉਪਰੰਤ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਵਾਰੀ ਹੀ ਬਦਲੀ/ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਆਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਾਲੀ ਵਾਲੇ ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.ਐਸ. ਸਰਕਲ ਦੇ ਪਿੰਡ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਗਨਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਆਪਣਾ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- iv. ਬਦਲੀ/ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੇ ਜਿਆਦਾ ਅਰਜ਼ੀਆਂ/ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਵੱਧ ਤਜਰਬੇ ਵਾਲੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਬਦਲੀ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲ ਹੋਵੇਗੀ।
- v. ਆਪਸੀ ਬਦਲੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਬਦਲੀ (ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ) ਲਈ ਭਾਗ-II ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਛੋਟ/ਰਿਆਇਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।



Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

- vi. ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜੇਕਰ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਰੱਦ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ।


ਭਾਗ-VI

ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

- i. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 1 ਮਹੀਨਾਂ ਦੀ ਦਰ ਤੇ ਕੁੱਲ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਇੱਕਤਰ (Cumulate) ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ 3 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।
1. ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਦੀ ਛੁੱਟੀ
 - i. ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਪੂਰੀ ਕਰ ਚੁੱਕੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਲਈ 3 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਇੱਕਮੁਸ਼ਤ ਜਾਂ ਟੁਟਵੀਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ। ਇਹ ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ, ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
 - ii. ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਪਿਛਲੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ/ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਘਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਭਾਵ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਛੁੱਟੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 1 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਦਰ ਤੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ 3 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।
 - iii. ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮਾਣਭੱਤਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਵੀ ਮੰਨਣ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਗਰ ਕੋਈ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਛੁੱਟੀ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਏ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਆਪਣੀ ਲਿਖਤੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ, ਤਾਂ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਉਸਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਮੁਢਲੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੁਰੰਤ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ।
- iv. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਪਾਸਪੋਰਟ, ਸਵੈਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ, ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਟਿਕਟ, ਆਦਿ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਗੇ।
2. ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ
 - i. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 1 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਇਕੱਠੀ ਜਾਂ ਟੁਟਵੀਂ ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ ਸਮੇਤ ਮਾਣਭੱਤਾ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਮੰਨਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
 - ii. ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਤ ਮਾਨਭੱਤਾ (ਇੱਕਮੁਸ਼ਤ ਜਾਂ ਟੁਟਵੀਂ) ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।



 Director
 Department of Social Security and Women &
 Child Development, Punjab, Chandigarh

- iii. ਜੇਕਰ ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ 1 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਬਿਨਾ ਮਾਣਭੱਤਾ ਵੱਧ ਤੇ ਵੱਧ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਭਾਗ VI (i) ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਵੇਗੀ।
 - iv. ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ M.B.B.S. ਡਾਕਟਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
 - v. ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦਾ ਕੰਮ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਨੇੜੇ ਲੱਗਦੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਦੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 3. ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ**
- i. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ 1 ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੇ ਵੱਧ 20 ਛੁੱਟੀਆਂ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੀਆਂ। 20 ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀਆਂ ਲੈਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਮਾਣਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣ ਵਾਲਾ ਸਲਾਨਾ ਵਾਧਾ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
 - ii. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੇ ਕਿ ਦੇ ਦਿਨ ਤੱਕ ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਵੱਲੋਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 - iii. ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਡਾਇਰੀ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗੀ।
 - iv. ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਸਬੰਧਤ ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੁਆਰਾ ਮੋਨੀਟਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਮਹੀਨੇ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
 - v. ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾਏ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ (ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ/ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ) ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 4. ਪ੍ਰਸੂਤਾ ਛੁੱਟੀ**
- i. ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ 2 ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਜਨਮ ਲਈ 6 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪ੍ਰਸੂਤਾ ਛੁੱਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 - ii. 3 ਮਹੀਨੇ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦਾ ਬੱਚਾ ਗੋਦ ਲੈਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ।
 - iii. ਗਰਭਪਾਤ ਵੇਲੇ 42 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲੇਗੀ।
 - iv. ਪ੍ਰਸੂਤਾ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਮਾਣਭੱਤਾ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
 - v. ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 5. ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਛੁੱਟੀ**
- i. ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੇਵਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਸਮੇਂ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਬਿਨਾਂ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 - ii. ਜੇਕਰ ਛੁੱਟੀ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਵੱਧ ਤੇ ਵੱਧ 3 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਇੱਕਮੁਸਤ ਜਾਂ ਟੁਟਵੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਰਜ਼ ਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਭਾਗ VI (i) ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਵੇਗੀ।


District Director
District Administration Office, District and Women &
Child Development Bureau, Chandigarh

- iii. Diploma in Early Childhood Care and Education ਡਿਪਲੋਮਾ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ/ਆਨਲਾਈਨ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੈਡ ਵਿੱਚ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਛੁੱਟੀ ਆਗਵਾਤੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਆਗਵਾਤੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਇੱਕਤਰ ਵੱਧ ਤੇ ਵੱਧ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਘਟਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਵੱਧ ਤੇ ਵੱਧ ਕੋਰਸ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ 1 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਜਾਂ ਕੋਰਸ ਦੌਰਾਨ ਨਿਰਧਾਰਤ Personal Contact Programme ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਇਮਤਿਹਾਨ ਸੈਡੀਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
 - iv. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਰਕਰ ਵੱਲੋਂ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇਣ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਡਿਪਲੋਮਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਇਹ ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਡਿਪਲੋਮਾ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਸੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਬਿਨ੍ਹਾ ਤਨਖਾਹ ਮਿਲੇਗੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਲਾਤ ਵਿੱਚ 1 ਸਾਲ ਤੇ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਭਾਗ VI (i) ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਹੋਵੇਗੀ।
6. **ਛੁੱਟੀ ਉਪਰੰਤ ਜੁਆਇਨਿੰਗ**
- i. ਅਗਰ ਕੋਈ ਆਗਵਾਤੀ ਵਰਕਰ/ਆਗਵਾਤੀ ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਛੁੱਟੀ ਕੱਟਣ ਉਪਰੰਤ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜੁਆਇਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਉਸਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮੁਢਲੀ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ 15 ਦਿਨਾਂ ਉਪਰੰਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗਾ।
 - ii. ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪੋਰਟਲ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਹਰ ਇੱਕ ਬਲਾਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਵੱਖਰਾ ਰਜਿਸਟਰ ਮੋਨਟੋਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੀਆਂ/ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਚੱਲ ਰਹੀਆਂ ਆਗਵਾਤੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਗਵਾਤੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਸਿਵਾਏ ਅਚਨਚੇਤ ਸਾਰੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਹੋਣਗੇ। ਜਿਸ ਦਾ ਫਾਰਮੈਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਆਗਵਾਤੀ ਵਰਕਰ/ ਹੈਲਪਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਪਿੰਡ/ ਵਾਰਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਕਿਹੜੀ ਛੁੱਟੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ/ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ	ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ	ਕੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੇ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਗਈ ਹੈ	ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਮੁੱਢ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਈ/ ਜੁਆਇਨ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਮਿਤੀ ਲਿਖੀ ਜਾਵੇ	ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
---------	---------------------------	-------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------	--	---	---------------------------	-----------------------


 Deputy Director
 Department of Social Security and Women &
 Child Development, Punjab, Chandigarh


ਭਾਗ-VII

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ
 - i. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ/ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 - ii. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਤਜਰਬੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 - iii. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਨੂੰ Diploma in Early Childhood Care and Education ਡਿਪਲੋਮਾ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ/ਆਨਲਾਈਨ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੈਡ ਵਿੱਚ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਭਾਗ VI (i) ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ
 - i. ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸ-13 (ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.ਐੱਸ.) 2016/ 21433-75, ਮਿਤੀ 21.07.2016 ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਤੀ ਹੋਈਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ 65 ਸਾਲ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਮਿਤੀ 21.07.2016 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭਰਤੀ ਹੋਈਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਹੈਲਪਰਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਸੀ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:2/111/2018-2 ਇਬ/1330740/2-12, ਮਿਤੀ 11.10.2018 ਚਾਹੀਂ 70 ਸਾਲ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਲਈ 21.07.2016 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭਰਤੀ ਹੋਈਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ 70 ਸਾਲ, ਜਦੋਂਕਿ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਈਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ 65 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਤੇ 01.01.2023 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਹੋਈਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ 60 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।
 - ii. 60 ਸਾਲ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਰਵਰਤੀ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲਾਭ (ਪੈਂਸ਼ਨ/ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ/ਬਦਲੀ/ਆਸ਼ਰਿਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ) ਲੈਣ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ.	ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਸੇਵਾ-ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ
1.	21.07.2016 ਤੱਕ	70 ਸਾਲ
2.	21.07.2016 ਤੋਂ 31.12.2022 ਤੱਕ	65 ਸਾਲ
3.	01.01.2023 ਤੋਂ ਬਾਅਦ	60 ਸਾਲ

- iii. ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:2/111/2018-2 ਇਬ/1330740/2-12, ਮਿਤੀ 11.10.2018 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਲਾਭ/ਐਕਸ-ਗ੍ਰੇਸ਼ੀਆ ਜਾਂ ਜੇ ਲਾਭ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।



Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

- iv. 50 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰ ਚੁੱਕੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਲੇ ਸਵੈ-ਇੱਛੁਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸੇਵਾ-ਮੁਕਤੀ ਲੈ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:2/111/2018-2 ਇਬ/1330740/2-12, ਮਿਤੀ 11.10.2018 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਲਾਭ/ਐਕਸ-ਗ੍ਰੇਸ਼ੀਆ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

ਭਾਗ-VIII

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

- i. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਤੇ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਚੰਗਾਂ ਵਤੀਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪਿੰਡ/ਵਾਰਡ ਦੀ ਆਦਰਸ਼ ਭੂਮਿਕਾ ਰੋਲ ਮਾਡਲ ਵਜੋਂ ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਣ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਚਲਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਲਾਭ ਨੂੰ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਉਣ।
- ii. ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ/ਪੰਚਾਇਤ/ਐਮ.ਸੀ. ਵੱਲੋਂ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸੰਬੰਧਿਤ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਜਾਂ ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਲੜਾਈ ਝਗੜਾ ਕਰਕੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਖਰਾਬ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਉਸ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜੇਕਰ ਦੇਸ਼ ਸਹੀ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- iii. ਦੇਸ਼ੀ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਮਾਣਭੱਤੇ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਇਕ ਸਾਲ ਲਈ ਜਾਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਇਹ ਤਜਰਬਾ ਉਸ ਦੀ ਤਰੱਕੀ/ਪੱਦਉਨਤੀ ਲਈ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- iv. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ (Essential Services) ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਤਹਿਤ ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਐਸ.ਐਨ.ਪੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਲਾਭ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾ ਦੇਣ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਬਣੇ ਕਾਨੂੰਨ ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਪਾਸ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਣਗੇ।
- v. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਪਾਰਟੀਆਂ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਪਾਬੰਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਸਿਆਸੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨ ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਪਾਬੰਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- vi. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਜੇਕਰ ਪੱਖ-ਪਾਤ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਲਾਭ ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਉਸ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜੇਕਰ ਦੇਸ਼ ਸਹੀ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਾਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- vii. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ/ਸ਼ਹਿਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੰਚਾਇਤਾ ਚੋਣਾ/ਮਿਊਨਿਸੀਪਲ ਚੋਣਾਂ ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਵਰਕਰ ਜਾਂ ਹੈਲਪਰ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਭਾਗ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੰਚ/ਸਰਪੰਚ/ਕਾਊਂਸਲਰ ਵਜੋਂ ਸਹੁੰ ਚੁੱਕਣ ਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣ ਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:2/111/2018-2 ਇਬ/1330740/2-12, ਮਿਤੀ 11.10.2018 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਲਾਭ/ਐਕਸ-ਗ੍ਰੇਸ਼ੀਆ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਆਂਗਣਵਾੜੀ


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, India

ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੇ ਸਮਾਪਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

- viii. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਅਹੁਦਾ (Full-time Job) ਨਹੀਂ ਰੱਖ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਸੂਚਨਾ ਜਾਂ ਸ਼ਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ix. ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਅਸਾਧਾਰਨ ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਉਸ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3. ਸੱਪਿਆ ਗਿਆ ਕੰਮ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

- i. ਕਿਸੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੇ:

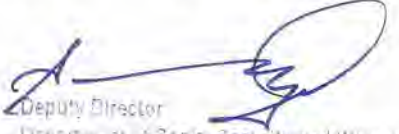
- ਬਿਨਾਂ ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਇਆਂ ਲਗਾਤਾਰ ਪੰਦਰਾਂ ਦਿਨ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣ; ਜਾਂ
- ਲੋੜੀਂਦੇ ਰਜਿਸਟਰ/ਰਿਕਾਰਡ ਨਾ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਕਾਰਨ; ਜਾਂ
- ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿਚਲਾ ਸਾਜੋ-ਸਾਮਾਨ ਨਾ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਕਾਰਨ; ਜਾਂ
- ਉਸਦਾ ਕੰਮ-ਕਾਜ/ਵਿਵਹਾਰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ (ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਕਾਰਨ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ।)
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸੰਗੀਨ ਚੁਰਮ ਵਿੱਚ ਪੁਲਿਸ ਵੱਲੋਂ ਗ੍ਰਿਫਤਾਰੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ
- ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਜੁਆਇਨ ਕਰਕੇ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਕਾਰਨ
- ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੰਚ/ਸਰਪੰਚ ਵਜੋਂ ਸੌਂਹ ਚੁੱਕਣ ਉਪਰੰਤ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਅਸਤੀਫਾ ਨਾ ਦੇਣ ਕਾਰਨ

ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਮੁੱਢਲੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਪੱਖ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਤਸੱਲੀ ਹੋਣ ਤੇ ਕਿ ਉਸ ਪਾਸੋਂ ਕੰਮ ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵਾਜਿਬ ਕਾਰਣ ਮੌਜੂਦ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

- ii. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਿਲਣ ਉਪਰੰਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਇਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸਬੰਧਤ ਵਰਕਰ ਪਾਸੋਂ ਕੰਮ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ।

4. ਸੱਪਿਆ ਗਿਆ ਕੰਮ ਛੱਡਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

- i. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਖੁਦ ਵੀ 1 ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਦੇ ਕੇ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਸਮੇਂ ਦਾ ਮਾਣਭੱਤਾ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾ ਕੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਅਸਤੀਫੇ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਡਾਇਰੀ ਕਰਵਾਏਗਾ ਅਤੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਅਸਤੀਫਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਬਕਾਇਦਾ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।
- ii. ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਪਾਸ ਅਸਤੀਫਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇੱਕ ਵਾਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਇਆ ਅਸਤੀਫਾ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕੇਗਾ।
- iii. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ (ਪਰਿਵਾਰਕ ਦਬਾਅ, ਝਗੜਾ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਆਦਿ) ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਪੁਖਤਾ ਸਬੂਤ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧਨਤੀ


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਭਾਗ-IX

ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ

- i. ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ ਅੱਗੇ ਫੈਸਲਾ ਹੋਣ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਪਹਿਲੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:
 - I. ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ) ਬਤੌਰ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਚੇਅਰਪਰਸਨ;
 - II. ਸੰਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ);
 - III. ਸੰਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ-ਸਕੱਤਰ।
- ii. ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ ਜੇਕਰ ਯੋਗ ਸਮਝੇ ਤਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਕਾਰਨ ਦਰਜ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਦੇ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਦੇਰੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਰਿਆਇਤ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- iii. ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਹੋਣ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।

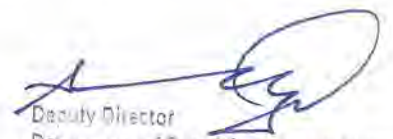
2. ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ

- ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਐਪੀਲੇਟ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:
- I. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਤੌਰ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਚੇਅਰਪਰਸਨ;
 - II. ਵਧੀਕ/ਸਕੱਤਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ;
 - III. ਸੰਬੰਧਤ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ-ਸਕੱਤਰ।

ਭਾਗ-X

ਫੁਟਕਲ ਹਦਾਇਤਾਂ

- i. ਪੋਰਟਲ ਅਤੇ ਡਾਟਾਬੇਸ: ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਡਾਟਾਬੇਸ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ HRMS ਦੀ ਤਰਜ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ (Service Matters) ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਭਰਤੀ, ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ, ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ, ਛੁੱਟੀਆਂ ਆਦਿ ਲਈ ਸਿੰਗਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਡਾਟਾਬੇਸ ਦੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਲਈ ਇੱਕ ਪੋਰਟਲ (Portal) ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਡਾਟਾਬੇਸ ਵਿੱਚ ਡਾਟਾ-ਅੱਪਡੇਟ ਅਤੇ ਅਪਡੇਸ਼ਨ (Updation) ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸੰਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ portal ਉੱਪਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪੋਰਟਲ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਭਰਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ Manually ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ii. ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੇਧ : ਵਰਤੋਂਕਾਰਾਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਵੀ ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸੇਧ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਤਾਂ ਉਸ ਸੇਧ ਸਹਿਤ ਨਵਾਂ ਖਰੜਾ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੇਧ ਮੰਨਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।


Deputy Director
Department of Social Security and Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

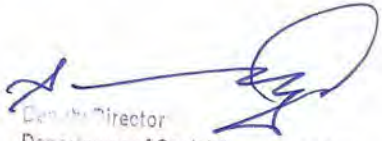
- iii. ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਆਖਿਆ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗੀ।
- iv. ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।
- v. **ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਛੋਟ/ਰਿਆਇਤ ਦੇਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ:** ਜੇਕਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਕਰਕੇ, ਜਿਸਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਨੁਕਤੇ ਵਿੱਚ ਛੋਟ/ਰਿਆਇਤ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- vi. **ਵਿੱਲਖਣ ਕੇਸ:** ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕੇਸ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਭਾਗ-IX ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਕਮੇਟੀ ਇਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰੇਗੀ।
- vii. ਭਾਗ-I ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਡਿਊਲ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦੇਣ ਦੀ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।



Chief Executive Officer, Punjab Women &
Child Development, Punjab, Chandigarh

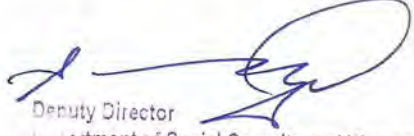
ਆਗਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1	S. No
2	Name of the Candidate
3	Father's/ Husband's Name
4	DOB (DD.MM.YYYY)
5	Is the Candidate, a Widow? (If Yes: Write 1/ If no Write 0)
6	Category (General/SC/BC)
7	Preferential Category Applicable (1/2)
8	Punjabi Passed at Matric or Higher Level (Y/N)
9	10 Marks (Convert Percentage Out of 5 upto 2 decimal points only)
10	10+2 Marks (Convert Percentage Out of 25 upto 2 decimal points only)
11	NTT Passed (Convert Percentage Out of 5 upto 2 decimal points only)
13	B.Ed/ETT Passed (Convert Percentage Out of 5 upto 2 decimal points only)
14	NCC/NSS/Sports Marks (Max 5 Marks)
15	Widow/NRI Destitute Women/Divorcee (at Least 5 Years) 5 Marks
16	Data/Documents Verified and Found Correct (Y/N)
17	Total Qualification marks
18	Rank in merit
19	Result


 Director
 Department of Social Security and Women &
 Child Development, Punjab, Chandigarh

ਆਗਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1	Name of the Candidate
2	Father's/ Husband's Name
3	DOB (DD.MM.YYYY)
4	Is the Candidate, a Widow? (If Yes: Write 3/ If no Write 0)
5	Category (General/SC/BC)
6	Preferential Category Applicable (Y/N)
7	Punjabi Passed at Matric or Higher Level (Y/N)
8	10 th passed (Y/N)
9	10 th Marks (Convert Percentage Out of 25 upto 2 decimal points)
10	10+2 Marks (Convert Percentage Out of 10 upto 2 decimal points)
11	NTT Marks (Convert Percentage Out of 5 upto 2 decimal Points)
12	NCC/NSS/Sports Marks (Max 5 Marks)
13	Widow/ NRI Destitute Women/Divorcee (at Least 5 Years) 5 Marks
14	Data/Documents Verified and Found Correct (Y/N)
15	Total Qualification marks
16	Rank in merit
17	Result


 Deputy Director
 Department of Social Security and Women &
 Child Development, Punjab, Chandigarh

HOW TO APPLY

- 1. Go to URL: <https://sswcd.punjab.gov.in/>
- 2. Click on the advertisement displayed



- 3. To register click on—Online Application Form option



- 4. For Registration fill up the following details and then click on Register.

REGISTRATION

Full Name*

Yadwinder Kaur

Email id*

yadwinder@gmail.com

Mobile No.

991546455

Password*

.....

Select State*

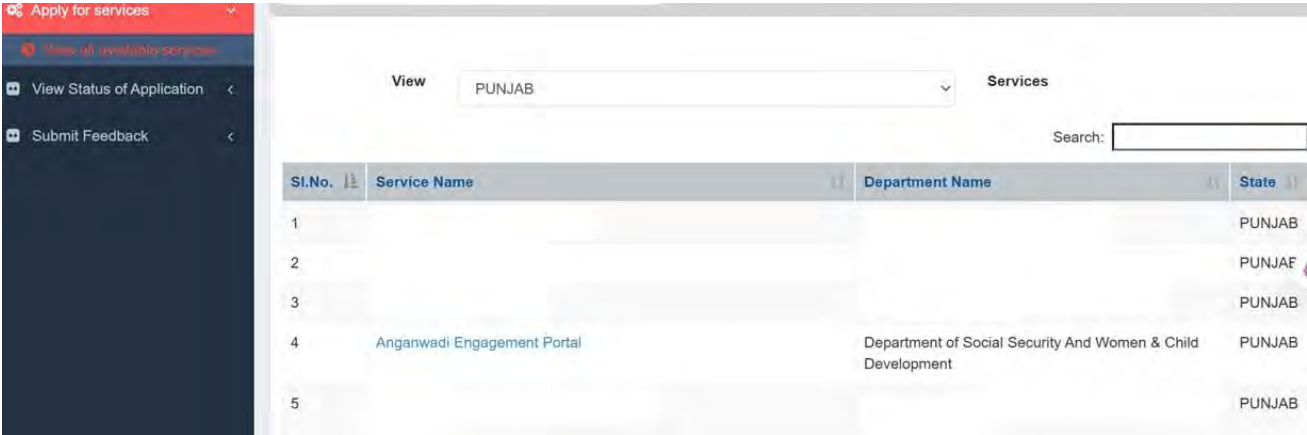
Select

69LAG4

Enter Captcha

Submit

- 5. After successfully Registration you will receive an OTP on your registered mobile number and email id.
- 6. You are successfully registered on recruitment portal.
- 7. Login with your register email id and password and You get One-Time Password (OTP) for logging into Recruitment Portal. This code will expire in 15 minutes.
- 8. You will be directed to the following page.



9. Select Anganwadi Engagement Portal. You will be see the below page.

10. Read the important instructions carefully and enter the Anganwadi Centre Code where applicant want to apply. For Anganwadi Centre Code, pdf can be downloaded.

17. For regular updates, kindly visit the Website <https://sswcd.punjab.gov.in/>

18. The number of posts is indicative and may increase or decrease as required.

19. The competent authority reserves the rights to cancel the selection process at any time.

20. SC/BC/PwD candidates are required to attach the certificate to avail the benefit of reservation.

21. A merit list will be prepared for recruitment by compiling the marks of Graduation, Post-Graduation, B.Ed, E.T.T or equivalent qualifications using a weighted average criteria. The final merit will be prepared by including the interview marks.

22. Before applying online, the applicant must check the code of the Anganwadi Centre from the given link, for which she intends to apply. The applicant must also ensure that she fulfils the educational, residential, and age-related conditions required for the concerned Anganwadi Centre.

23. Necessary instructions related to the advertisement, qualifications, list of posts, details of reservation, and information regarding the procedure for applying can be obtained from the departmental website: <https://sswcd.punjab.gov.in>.

Anganwadi Center Code ([Click here to download PDF](#))*

Ensure to enter the correct Anganwadi Centre Code for which the

Note: Ensure to enter the correct Anganwadi Centre Code for which the applicant is applying *

☐ I Agree *

Draft

Next

Close

Reset

11. Select the post to be applied for

11. Select the post to be applied for


ਆਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਪੋਸਟਲ

All fields marked with * are mandatory

Application for the Post

Position Applied For: * ?

Applicant Details

Full Name * ?	<input type="text"/>	Photo * ?	<input type="button" value="Choose File"/> <small>Max File Upload: 1000K</small>
Mother Name *	<input type="text"/>		
Father Name *	<input type="text"/>	Signature * ?	<input type="button" value="Choose File"/> <small>Max File Upload: 1000K</small>
Gender * ?	<input type="text" value="Female"/>	Daughter-in-law of the village *	<input type="text" value="Please Select"/>
Mobile Number * ?	<input type="text"/>	E-Mail * ?	<input type="text"/>
Marital Status *	<input type="text" value="Please Select"/>		
Category *	<input type="text" value="Please Select"/>	Person with Disability *	<input type="text" value="Please Select"/>

12. Fill your details in the application form. Upload the photograph, signature and documents and click on the submit button.

13. After successful submission of form, you have to deposit the fee. Fee details are given below:

Fees Structure:

Sr. No.	Post	Fees			
		General	Schedule Classes/ Women / Persons with Disabilities	Castes / Window /	Backward Divorced
1	Anganwadi Worker	500	250		
2	Anganwadi Helper	300	150		

14. For further references download your application for by Clicking on Download.
15. Save your application ID for future reference